

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 26.08.2013 года
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Ю.В.Славгородская



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении и проверке тетрадей учащихся в начальной школе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Савдянская СОШ им.И.Т.Таранова

I. Общие положения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
1.2. Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок оформления и проверки письменных работ учащихся, а также в целях воспитания культуры оформления письменных работ.
1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа. Оно определяет порядок проверки тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе, так как проверка тетрадей в начальной школе:

- 1.1 является частью воспитания внутренней культуры учащихся;
- 1.2 воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- 1.3 формирует навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу.
- 1.4 организует учащихся для более внимательного выполнения работы.
2. В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо проследить изо дня в день.
3. В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся.
4. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно как в тетрадях для текущих работ, так и в тетрадях для контрольных.

II. Количество и название ученических тетрадей.

1.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Таблица 1

предмет	1 классы	2 -4 классы	Примечание
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради. 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь по развитию речи	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть 2 рабочие тетради	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	Помимо прописей допускается наличие одной, двух рабочих тетрадей в 1 классе
Остальные предметы	По 1 тетради	По 1 тетради	

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

2.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса _____

МБОУ Савдянской СОШ

Фамилия _____

Имя _____

Тетради учащихся 1 класса подписывает учитель. Тетради учащихся 2-4 классов подписывают ученики.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. Тетради для контрольных и творческих работ во 2 классе подписывает учитель

2.2. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях.

- 2.3. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.
- 2.4. Запись даты написания по **русскому языку** ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем. По окончании периода обучения грамоте и до окончания второго класса записывается число цифрами и полное название месяца. Например: *1 декабря*. В 3-4 классах запись числа – числительными. Запись даты написания по **математике** ведётся по центру рабочей строки. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в 1 – 2 классах; на полях – арабскими цифрами в 3-4 классах.
- 2.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, диктант, изложение, сочинение и т.д.)
- 2.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
 - между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
 - при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление);
 - текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе
- 2.7. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.
- 2.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании орфограмм. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом или зелёной ручкой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся.

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Таблица 3

Предметы / классы	1- 4 классах
Математика Русский язык	После каждого урока
Остальные предметы	Выборочно 1- 2 раза в месяц

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

4.3.. Проверенные контрольные работы (диктанты) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения, изложения – через 5 — 7 дней.